

POR FAVOR GUARDEN PARA REFERENCIA EN EL FUTURO

NORTHAMPTON ELEMENTARY
INFORMACIÓN PARA PADRES
www.kleinisd.net

HORARIO ESCOLAR:

Las clases comienzan a las 8:15 a.m. y terminan a las 3:15 p.m.. **Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 7:50 a.m. si van a comer desayuno. De otra manera, la hora de entrada es 8:00 a.m. NO SE PUEDE DEJAR A NINGUN ESTUDIANTE EN LA ESCUELA ANTES DE LAS 7:50 a.m.** El edificio se cierra a las 4:00 p.m. Si necesitan regresar a la escuela para recoger algún objeto olvidado, por favor lleguen antes de las 4:00 p.m. La puerta se cierra con llave a las 4:00 por seguridad y el guardian tiene instrucciones de no abrir la puerta después de las 4:00.

ASISTENCIA:

POR FAVOR LLAMAR A LA OFICINA DE ASISTENCIA AL 832-484-5505 ANTES DE LAS 8:15 a.m. SI SU HIJO(A) VA A ESTAR AUSENTE. Los estudiantes están atrasados si llegan después de las 8:20. Después de las 8:30, un padre debe acompañar a su hijo(a) a la oficina para registrar su llegada. Si llevan a su hijo(a) al médico durante el día escolar y regresan a la escuela el mismo día, él ó ella no será considerado ausente si se presenta una nota del médico el momento que el ó ella regresa a la escuela ó antes de que termine el día escolar. Por favor recuerden de enviar una nota explicando la razón de la ausencia el día que su hijo(a) regresa a la escuela después de una ausencia. **La nota debe incluir el nombre del estudiante, la(s) fecha(s) de ausencia, el motivo ó razón de la ausencia, y la firma de los padres. Si tienen una nota del médico, asegúrense de enviarla.** Esta será incluida en el archivo de asistencia de su hijo(a) en caso de que haya necesidad de documentar las ausencias en un futuro.

RETRASOS/SALIDA TEMPRANO:

El llegar tarde ó salir temprano es una molestia grande durante la instrucción. No se permite NINGUN retraso ó salida temprano para poder recibir un Premio de Asistencia Perfecta al final de cada período de seis semanas (con excepción de visitas al médico confirmadas por una nota del médico). **Cualquier estudiante que tiene tres ó más retrasos durante un período de calificación de seis semanas recibirá una calificación en conducta rebajada por una letra y no será elegible para “Principal’s Proud Club”(“Club de Orgullo del Director”).**

MENSAJES TELÉFONICOS PARA ESTUDIANTES/USO DEL TELÉFONO POR ESTUDIANTES:

Se entregarán los mensajes telefónicos **solamente en casos de emergencia.** Su hijo(a) debe saber como regresar a su casa ANTES de venir a la escuela. Los estudiantes no pueden usar el teléfono de la escuela, con excepción de situaciones de emergencia.

COMUNICACIÓN CON LOS MIEMBROS DEL PERSONAL:

Todos los miembros del personal tienen una extensión telefónica y una dirección de correo electrónico email en Klein. Por favor ver las direcciones email y los números telefónicos en nuestro foro de información electrónica. Se examinan los mensajes email y telefónicos por lo menos una vez al día. Pueden usar estos medios para comunicarse con nuestro personal, pero estos medios no deben ser usados para dejar mensajes para los estudiantes.

VISITAS A LA ESCUELA:

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, todas las puertas exteriores, con excepción de la puerta del frente del edificio, están cerradas con llave durante las horas escolares. Todas las visitas deben entrar por la puerta del frente, firmar en la oficina, y usar una etiqueta de visita. Ningún individuo ó representante de grupos ú organizaciones estará autorizado para visitar a los estudiantes durante el día escolar, incluyendo el almuerzo, a no ser que esa persona sea de relación familiar como los padres del estudiante. **Todas las visitas deberán sentarse con su hijo(a) en la mesa para visitas.** Solamente aquellos estudiantes cuyos padres están presentes para almorzar serán permitidos para sentarse en la mesa para visitas. **Los reglamentos federales requieren que todos los invitados para almorzar que no están registrados en las escuelas de Klein, sin importar la edad, deben pagar \$2.50 por un plato de almuerzo comprado en la cafetería de la escuela.**

ESTUDIANTES TRANSPORTADOS EN VEHICULOS PRIVADOS:

Los estudiantes que vienen y se van en vehículos privados deben ser dejados y recogidos en la **puerta del frente de la escuela solamente.** El estacionamiento es muy limitado y por lo tanto los conductores deben permanecer dentro de sus vehículos durante todo el tiempo y se les pide que **no** entren en el edificio escolar en las horas de llegada y salida porque esto causa problemas de tráfico y congestión. Por favor no usen la entrada para autobuses durante las horas de llegada y salida.

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES DURANTE DIAS LLUVIOSOS:

En los días de lluvia, hacer que los estudiantes lleguen a sus vehículos en forma ordenada y a tiempo es una tarea muy difícil. Despedimos a los estudiantes llamando el nombre de su transporte “carpool”. Les rogamos que nos ayuden escribiendo el apellido de su familia en un cartel (pedazo de cartulina ó papel grueso de 8-1/2 x 11 pulgadas, usando marcador negro). Por favor mantengan este cartel en su vehículo a la mano y, en los días lluviosos, coloquenlo en la ventana del frente de su vehículo, para que así podamos llamar a sus hijos.

OBSERVACION DE CLASES/CONFERENCIAS:

Por favor **firmen en la oficina si quieren visitar el salón de clases de su hijo(a)**. Están bienvenidos a visitar nuestra escuela, pero para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, debemos saber quién está en el edificio en todo momento. Las visitas a las clases deben sentarse en la parte de atrás del salón de clases y no deben interactuar con el maestro ó estudiantes, porque esto es un estorbo durante la instrucción. La observación en la clase normalmente no debe ser más larga de una hora. Si creen que necesitan observar durante un período de tiempo más largo, por favor hablen con el director. Si solicitan una conferencia con un maestro, ésta debe ser arreglada durante el tiempo que el maestro no tiene estudiantes en su clase. Las solicitudes para revisar el programa de instrucción deben ser dirigidas al director.

REGLAMENTOS PARA ALIMENTOS:

Los estudiantes pueden comer solamente los alimentos que traen de su casa, que son comprados de Klein Food Service (Servicio de Alimentación de Klein) ó que son provistos por el maestro como parte de una actividad de la clase. Los padres no pueden traer artículos alimenticios para los compañeros de sus hijos(as). Nuestros estudiantes tendrán dos fiestas anuales que son planificadas por las madres designadas por la clase.

INVITACIONES PARA FIESTAS, ETC.:

Los estudiantes no deben distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños, a no ser que todos los estudiantes de la clase sean invitados (ó todos los niños/todas las niñas). **Los padres no están permitidos a traer pasteles de cumpleaños ú otros artículos alimenticios para ser distribuidos a otros estudiantes como parte de la celebración del cumpleaños de su hijo(a).**

CUSTODIA DEL NIÑO(A):

Les rogamos nos ayuden a manejar las situaciones relacionadas con custodia. Es la responsabilidad de los padres de proveer una copia certificada de la orden judicial de la corte que afecta los derechos de uno de los padres del estudiante al director. Si tienen alguna pregunta, por favor llamen al director al 832-484-5550.

SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES:

Les rogamos que hablen con sus hijos(as) para que estén alertas a extraños y que reporten a ustedes ó al personal escolar si alguien se les acerca inapropiadamente.

REGLAMENTOS DE VESTIMENTA:

Los reglamentos de vestimenta están descritos en el Manual de Reglamentos para los Estudiantes. Se espera que los padres sigan los reglamentos de vestimenta para los estudiantes cuando visitan nuestra escuela. Ropa que es muy corta ó que lleva dibujos ó mensajes inapropiados en ella no es apropiada para ser usada en presencia de nuestros estudiantes.

TABACO/ALCOHOL:

Todos los edificios y propiedades de Klein ISD son ambientes libres de humo de cigarrillos y libres de alcohol.

LIBROS DE TEXTO:

El estado de Texas provee libros de instrucción para todos los estudiantes registrados en las escuelas públicas de Texas. La ley estatal requiere que los **libros de texto se encuentren cubiertos durante todo el tiempo.**

EXTENSIONES DE TELÉFONO:

Línea principal	832-484-5550	Consejera	832-484-5514
Fax	832-484-7880	Cocina	832-484-5506
Asistencia	832-484-5505	Biblioteca	832-484-5507
Clínica	832-484-5506		